

**THÔNG BÁO**  
Về việc **kế hoạch thực hiện kế hoạch**  
**kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2017**

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Công văn số 5201/BGDĐT-TCCB ngày 09/10/2015 của Bộ GD&ĐT, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai theo qui định, cụ thể:

**I. Đối tượng kê khai:**

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc trường, Trưởng, Phó các phòng, khoa trực thuộc Bệnh viện Trường;

2. Các CBVC thuộc diện Tỉnh ủy quản lý gồm: các công chức, viên chức có trình độ Tiến sỹ, quân hàm Đại tá trở lên.

3. Cá nhân không giữ chức vụ quản lý được quy định tại Danh mục ban hành theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP (Gồm những người thực hiện công việc: *Kế toán, Tổ chức cán bộ, Dự án xây dựng, KH&QHQT, Đào tạo đại học và sau đại học, Khảo thí, Quốc phòng (trợ lý), Thanh tra, thi đua khen thưởng.....*)

**II. Kế hoạch thực hiện:**

1. Công chức, viên chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm nghiên cứu văn bản; kê khai đầy đủ, chính xác theo Mẫu kê khai và nộp bản kê khai cho đơn vị, kí nộp vào danh sách **trước ngày 22/12/2017**.

2. Trưởng các đơn vị kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ và chính xác các nội dung phải kê khai của các cá nhân. Trường hợp Bản kê khai chưa đúng qui định thì yêu cầu cá nhân phải kê khai lại, thời gian kê khai lại là 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

3. Sau khi thực hiện xong việc kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị mình, trưởng đơn vị lưu lại 01 bộ phô tô để thực hiện công khai tại đơn vị, nộp Bản kê khai gốc về phòng Tổ chức cán bộ. *Đối với cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy quản lý phải kê khai và nộp 02 bản gốc (01 bản nộp Bộ GD&ĐT; 01 bản nộp Tỉnh ủy Đắk Lắk).*

4. Trưởng các đơn vị thực hiện công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân thuộc đơn vị mình bằng một trong hai hình thức sau theo qui định:

4.1. *Công khai theo hình thức công bố tại cuộc họp:* Trưởng các đơn vị tổ chức họp toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị, yêu cầu những người thuộc diện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập phải có mặt.

- Trình tự họp:

+ Bước 1: Từng người đọc Bản kê khai tài sản, thu nhập của mình, hoặc một người đại diện được phân công đọc toàn bộ các Bản kê khai của các cá nhân thuộc đơn vị.

+ Bước 2: Công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị đưa ra ý kiến phản ánh, thắc mắc và người có nghĩa vụ kê khai phải giải trình các ý kiến trên (nếu có).

- Cuộc họp công khai Bản kê khai phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập và lập biên bản (*theo mẫu*), nộp về P.TCCB.

#### 4.2. Công khai theo hình thức niêm yết tại đơn vị:

- Trường đơn vị thực hiện niêm yết Bản kê khai của các cá nhân tại văn phòng, nơi đáp ứng được điều kiện đảm bảo an toàn, không làm rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong đơn vị có thể xem các Bản kê khai.

- Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Lãnh đạo đơn vị, Ban chấp hành công đoàn bộ phận và đại diện người kê khai.

- Thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Khi hết thời hạn niêm yết theo qui định, trường đơn vị tổ chức việc tháo gỡ niêm yết và lập biên bản. Thành phần tháo gỡ niêm yết giống như thành phần tham gia niêm yết.

### III. Hồ sơ nộp về phòng Tổ chức cán bộ

1. Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 (bản gốc) của những người thuộc diện phải kê khai trong đơn vị.

2. Danh sách ký nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017;

3. Biên bản thực hiện công khai hoặc biên bản công khai theo hình thức niêm yết và biên bản tháo gỡ niêm yết;

Hồ sơ kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2017 nộp về phòng TCCB **trước ngày 31/12/2017** (gặp đ/c Hiếu). Đối với biên bản công khai theo hình thức niêm yết và biên bản tháo gỡ niêm yết (nếu có) nộp về P.TCCB trước ngày 01/02/2018.

*Nghị định 78/2013/NĐ-CP; Danh sách thuộc đối tượng kê khai, các mẫu kê khai, biên bản, ... được đăng tải trên Website của Trường.*

Nhận được thông báo này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thông báo cho công chức, viên chức thuộc đối tượng kê khai nghiêm túc thực hiện; Trường hợp không kê khai, kê khai chậm, kê khai không trung thực thì bị xử lý theo Điều 28, Điều 29 của Nghị định 78/2013/NĐ-CP.

#### **Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Bí thư Đảng bộ;
- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng;
- Ban thực hiện ND 78;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**

Đã ký

**PGS-TS. Nguyễn Tấn Vui**